

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол №5
«24» марта 2025 г.

Согласовано родительским
комитетом МБОУ «Псеевская СОШ»,
протокол №3 от «22» марта 2025г.

Согласовано Советом обучающихся
МБОУ «Псеевская СОШ»,
протокол №3 от «22» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №12 от «25» марта 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0252c8ce00a4b2a39b493baae1108b2841
Владелец Зигангареев Ильнар Ринатович
Действителен: с 18.03.25 до 18.06.26

Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Псеевская СОШ» по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Псеевская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации (в последней редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России №458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;

- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 года №884 (подпункт 4.2.21 пункта 4);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- Уставом МБОУ «Псеевская СОШ».

1.4. Правила приема в МБОУ «Псеевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Псеевская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Псеевская СОШ» (далее - закрепленная территория).

1.5. Закрепление МБОУ «Псеевская СОШ» за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами исполнительной власти Менделеевского муниципального района Республики Татарстан путем издания распорядительного акта не позднее 15 марта текущего года, после чего в течение 10 календарных дней школа размещает данный распорядительный акт на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Псеевская СОШ».

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Псеевская СОШ» по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об Образовании в Российской Федерации».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. МБОУ «Псеевская СОШ» осуществляет прием в течение всего учебного года, в связи с чем на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе [«Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) размещает информацию о вакантных местах по каждому уровню образования.

1.9. В приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в МБОУ «Псеевская СОШ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Псеевская СОШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем

обращения в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»

1.10. МБОУ «Псеевская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Псеевская СОШ» указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Псеевская СОШ». МБОУ «Псеевская СОШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.10. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Псеевская СОШ» на заместителя директора по учебной работе.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Псеевская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Псеевская СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458: - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без

гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Пункт 2.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.3 Правил, предъявляют следующие документы: - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта; - справку о регистрации по месту жительства. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1., 2.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов: - в электронной форме посредством ЕПГУ; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения

2.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Прием в 1-е классы

3.1. В 1-й класс МБОУ «Псеевская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя МБОУ «Псеевская СОШ». Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

А) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

Б) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; В) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

Г) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

Д) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

Е) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра *(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за*

исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона (индив. отбор)

3.4. МБОУ «Псеевская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе [«Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Псеевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с [ЕПГУ](#) (с использованием функционала официального сайта МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

3.7. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Псеевская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов в бумажном варианте.

3.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Псеевская СОШ», а также в федеральной государственной информационной системе [«Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законного (ых) представителя (ей));

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие на обработку персональных данных ребенка и персональных данных заявителя(ей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*заполняется отдельное заявление*) (**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**).

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) детей также в заявительной форме выбирают: (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**)

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.11. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем вместе с заявлением представляются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (*при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет*);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. Родители (законные представители) детей, являющегося *иностранными гражданами или лицами без гражданства*, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Псеевская СОШ» не допускается, (кроме предусмотренных [пунктом 26](#) Приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.16. Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор в любой форме (*статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.17. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «Псеевская СОШ» на время обучения ребенка.

3.18. МБОУ «Псеевская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.20. Прием заявлений в 1-й класс МБОУ «Псеевская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля (30 марта) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.21. Зачисление граждан, проживающих на закрепленной территории (включая детей-льготников, указанных в п. 2.3.) в МБОУ «Псеевская СОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Псеевская СОШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.

3.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.23. МБОУ «Псеевская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Псеевская СОШ», а также в федеральной государственной информационной системе [«Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ)

3.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (ПРИЛОЖЕНИЕ 10), заверенная подписью должностного лица МБОУ «Псеевская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.3.

3.26. Приказы МБОУ «Псеевская СОШ» о зачислении детей на обучение в 1-й класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в день их издания и находятся там в течение недели.

3.27. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3.28. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Псеевская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы (копии документов).

4. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации или ранее получавших образование в форме семейного образования (самообразования)

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Псеевская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Псеевская СОШ» свободных мест.

4.2. В 1 - 9 классы МБОУ «Псеевская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.3. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ».

4.4. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Псеевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (с использованием функционала официального сайта МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.6. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных

представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Псеевская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» указываются даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Псеевская СОШ». **(ПРИЛОЖЕНИЕ 4).**

4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законного (ых) представителя (ей));
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации или перевод из семейной формы получения образования).
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и персональных данных заявителя(ей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*заполняется отдельное заявление*) **(ПРИЛОЖЕНИЕ 2).**
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) детей также в заявительной форме выбирают: **(ПРИЛОЖЕНИЯ 3, 5)**

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

4.10. Для зачисления ребенка в МБОУ «Псеевская СОШ» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело учащегося (в т. ч. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; копия

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Для зачисления ребенка в МБОУ «Псеевская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Псеевская СОШ» не допускается, (кроме предусмотренных [пунктом 26](#) Приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Зачисление в МБОУ «Псеевская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Псеевская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ «Псеевская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

4.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.17. Приказы МБОУ «Псеевская СОШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Псеевская СОШ» в день их издания.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Псеевская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

4.19. МБОУ «Псеевская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Псеевская СОШ».

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5.2. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Псеевская СОШ».

5.4. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Псеевская СОШ».

5.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.7. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам

учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Псеевская СОШ»

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Псеевская СОШ»

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10-й класс

7.1. Прием граждан в 10-й класс МБОУ «Псеевская СОШ» осуществляется по личному заявлению поступающего.

7.2. В 10-ый класс МБОУ «Псеевская СОШ» принимаются также:

- учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Псеевская СОШ» свободных мест;
- учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

7.3. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ».

7.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (*документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов*);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (*с использованием функционала официального сайта МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет*);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

7.5. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись поступающего, заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Псеевская СОШ» всех необходимых документов. В журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» указываются дата заявления и дата представления всех необходимых документов.

7.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) поступающего и его родителя(ей) (законных представителей);
- д) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- е) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

ж) согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*заполняется отдельное заявление*) (**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) и государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) (*заполняется отдельное заявление*) (**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**)

7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Псеевская СОШ» (**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**)

7.8. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- справку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося;
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.9. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.10. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.11. МБОУ «Псеевская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Псеевская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.12. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Псеевская СОШ» ведется с 01 июля до 05 сентября текущего года.

7.13. Зачисление в МБОУ «Псеевская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Псеевская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

7.14. Документы, представленные поступающим регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МБОУ «Псеевская СОШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Псеевская СОШ» ответственного за прием документов.

7.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. В журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Псеевская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.16. Приказы МБОУ «Псеевская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Псеевская СОШ» в день их издания и хранятся там в течение недели.

7.17. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.18. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Псеевская СОШ» вводится личное дело, в котором хранятся заявления и представленные документы (копии документов).

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

8.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня);
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов

9. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

9.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Псеевская СОШ» (далее - экстерны).

9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

9.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

9.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (или пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата рождения экстерна;
- в) адрес места жительства (или пребывания) экстерна;
- г) контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) экстерна и родителей

(законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации (**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**) и государственной итоговой аттестации (**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**) осуществляется:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

9.8. Для допуска к ГИА обучающийся в форме семейного образования, самообразования должен успешно пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам инвариантной (обязательной) части базисного учебного плана, а также *получить зачёт*: для девятиклассников — на устном собеседовании по русскому языку, а для выпускников средней школы — по итоговому сочинению.

9.9. МБОУ «Псеевская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Псеевская СОШ»

9.10. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 8 .9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

9.11. МБОУ «Псеевская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.12. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Псеевская СОШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Псеевская СОШ», ответственного за прием документов. (**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**)

9.13. Зачисление экстерна в МБОУ «Псеевская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Псеевская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.14. Приказ МБОУ «Псеевская СОШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Псеевская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Псеевская СОШ» в день его издания.

10. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной ГИА

10.1. Лица, отчисленные, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в МБОУ «Псеевская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим

законодательством.

10.2. Прием заявлений для восстановления в ОУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года

11. Заключительные положения

11.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и родительского комитета.

11.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящие Правила могут быть изменены (дополнены).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зачислить в 1-й класс
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ И.Р. Зигангареев

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан Зигангарееву И.Р.
от _____
Место регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ в 1-й класс вашей школы по _____ форме обучения.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства (или пребывания) ребенка: _____

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРАВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА:

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРАВА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА:

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА /брат, сестра/:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ФИО матери (законного представителя): _____

Фактический адрес проживания, телефон и e-mail (при наличии): _____

ФИО отца (законного представителя): _____

Фактический адрес проживания, телефон и e-mail (при наличии) : _____

Выбираю язык получения образования _____;

Государственный язык республики Российской Федерации _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Псеевская СОШ», выбираю для изучения _____

Ознакомлен(а):

- с Уставом школы _____ (подпись)

- с Лицензией на право образовательной деятельности _____ (подпись)

- со Свидетельством о государственной аккредитации _____ (подпись)

- с основными образовательными программами _____ (подпись)

- с графиком (режимом) работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории);

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;

- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

Дата: _____ Подпись: _____

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(паспорт: Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или поступающего
серия № дата выдачи
_____)

вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кем выдан

для достижения следующих целей:

- заключение договоров;
- ведение личного дела;
- ведение журналов, дневника и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов об образовании (аттестат, табель и др.)
- учета и контроля занятости детей во внеурочное время;
- медицинского сопровождения;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.;
- обеспечение сдачи мониторинга, ОГЭ, ЕГЭ.

даю согласие на обработку своих персональных данных (и данных _____), отмеченных знаком «V» (галочка) в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства. (№152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»)

Персональные данные <i>ребенка</i>	ДА	НЕТ	Персональные данные <i>родителей</i> (законных представителей)	ДА	НЕТ
Фамилия, имя, отчество			Фамилия, имя, отчество		
ОУ, класс, форма обучения			Дата рождения		
Пол			Родственные отношения		
Дата рождения			Адрес места жительства		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес места жительства, регистрации			Данные паспорта		
Данные паспорта или свид-ва о рождении			Телефон домашний, рабочий		
Гражданство			Телефон мобильный		
Социальный статус, сведения о семье			Электронная почта		
Электронная почта			ИНН		
Телефон домашний, сотовый			Сведения о составе семьи		
Успеваемость, посещаемость			Страховое свидетельство (СНИЛС)		
Состояние здоровья			Место работы и должность		
Сведения о внеурочной занятости			Фотографии		
Фотографии					
Страховое свидетельство (СНИЛС)					
ИНН					

Также даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в МБОУ «Псеевская СОШ» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в следующих целях:

- публикация на официальном сайте МБОУ «СОШ №7» в сети интернет и на официальных страницах учреждения в социальных сетях;
- публикация на стендах МБОУ «Псеевская СОШ»;
- публикация на образовательном портале edu.tatar.ru
- а так же в иных целях, соответствующих деятельности МБОУ «Псеевская СОШ».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Зигангарееву И.Р.

родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

ученику (це) 1-4 класса, получение образования в школе на *русском, татарском языке(ах)*.
(нужное подчеркнуть)

До завершения уровня начального общего образования в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» учебного плана МБОУ «Псеевская СОШ» выбираю изучение предметов:

- родной (русский, татарский) язык;
(нужное подчеркнуть)
- литературное чтение на родном (русском, татарском) языке.
(нужное подчеркнуть)
- государственный язык республики РФ (русский, татарский)
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Зачислить в 1-9 класс
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ И.Р. Зигангареев

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан Зигангарееву И.Р.
от _____
Место регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____ в _____ класс вашей школы в порядке перевода из
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

(название ОО)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства (или пребывания) ребенка: _____

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРАВА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ФИО матери (законного представителя): _____

Фактический адрес проживания, телефон и e-mail (при наличии): _____

ФИО отца (законного представителя): _____

Фактический адрес проживания, телефон и e-mail (при наличии): _____

Выбираю язык получения образования _____;

Государственный язык республики Российской Федерации _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Псеевская СОШ», выбираю для изучения _____

Ознакомлен (а):

- с Уставом школы _____
(подпись)

- с Лицензией на право образовательной деятельности _____
(подпись)

- со Свидетельством о государственной аккредитации _____
(подпись)

- с основными образовательными программами школы _____
(подпись)

- с графиком (режимом) работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ .
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- личное дело учащегося (в т. ч. копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания);
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, в которой ранее обучался учащийся;
- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

Дата: _____ Подпись: _____

Регистрационный № _____ Дата регистрации: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»

Зигангарееву И.Р.

родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

ученику (це) 5-9 класса, получение образования в школе на *русском, татарском* языке(ах).
(нужное подчеркнуть)

До завершения уровня основного общего образования в рамках предметной области «Родной язык и литература» учебного плана МБОУ «Псеевская СОШ» выбираю изучение предметов:

- родной (русский, татарский) язык;
(нужное подчеркнуть)
- родная (русская, татарская) литература
(нужное подчеркнуть)
- государственный язык республики РФ (русский, татарский)
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Зачислить в **10-й** класс
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ И.Р. Зигангареев

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан Зигангарееву И.Р.
от _____

Место регистрации: _____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня, _____
_____, в _____ класс вашей школы по _____ форме обучения.
Дата рождения: _____
Место жительства (или пребывания): _____

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРАВА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ФИО матери (законного представителя): _____

Фактический адрес проживания, телефон и e-mail (при наличии) : _____

ФИО отца (законного представителя): _____

Фактический адрес проживания, телефон и e-mail (при наличии): _____

Ознакомлен (а):

- с Уставом школы _____ (подпись)
- с Лицензией на право образовательной деятельности _____ (подпись)
- со Свидетельством о государственной аккредитации _____ (подпись)
- с образовательной программой среднего общего образования _____ (подпись)
- с графиком (режимом) работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись).

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных родителей в порядке, установленном законодательством РФ _____ (подпись).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник);
- личное дело;
- иные документы (по усмотрению учащегося или родителей (законных представителей):

Дата: _____ Подпись: _____
(подпись учащегося) (расшифровка подписи)

Согласовано с родителями _____
(законными представителями): (подпись родителя /законного представителя/ и расшифровка)

Регистрационный № _____ Дата регистрации: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Зигангарееву И.Р.

_____,
(ФИО обучающегося)
ученика (цы) 10-11 класса,
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать в рамках учебного плана МБОУ «Псеевская СОШ» изучение предметов:

- родной язык (русский, татарский);
(нужное подчеркнуть)
- родная литература (русская, татарская);
(нужное подчеркнуть)
- государственный язык республики РФ (русский, татарский)
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____ / _____
(подпись учащегося) (расшифровка подписи)

Согласовано с родителями _____ /
(законными представителями): _____ (подпись
родителя /законного представителя/ и расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.
_____ И.Р. Зигангареев

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан И.Р.Зигангарееву
от _____
гражданина(ки)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса

(меня, моего сына, мою дочь) (Ф.И.О. , последнее при наличии)

дата рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец (ФИО) _____

Мать (ФИО) _____

Адрес места жительства ребенка:

родителей (законных представителей) ребёнка:

Контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

мать: _____

отец:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой общего образования, Правилами внутреннего распорядка учащихся, правами и обязанностями учащихся, Положением о промежуточной аттестации ознакомлен(а) _____

(подпись)

К заявлению прилагаю:

Дата _____ / _____ / _____
(подпись родителя /законного представителя/ и расшифровка)

Примечание: за курс 10-11 классов заявление пишет сам ученик, согласовывает с родителями (законными представителями)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

В приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ И.Р. Зигангареев

Директору МБОУ «Псеевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан И.Р. Зигангарееву

от гражданина(ки) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного (или среднего) общего образования

_____ (меня, моего сына, мою дочь) (Ф.И.О. , последнее при наличии)

дата рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец (ФИО) _____

Мать (ФИО) _____

Адрес места жительства:

ребенка _____

родителей (законных представителей) ребёнка _____

Контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой общего образования, Правилами внутреннего распорядка учащихся, правами и обязанностями учащихся, Положением о промежуточной аттестации ознакомлен(а) _____

(подпись)

К заявлению прилагаю:

Дата _____ / _____ / _____
(подпись родителя /законного представителя/ и расшифровка)

Примечание: за ГИА-11 заявление пишет сам ученик, согласовывает с родителями (законными представителями)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Расписка

Дана _____

в том, что приняты документы для зачисления обучающегося (ФИО)

_____ в _____ класс:

1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта)	
3.	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания)	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.		
6.		
7.		
8.		

Заявление о приеме и документы зарегистрированы под № _____
от «_____» _____ 20____ года в МБОУ «Псеевская СОШ»

ФИО ответственного лица _____

Дата _____

Подпись _____